



- Na podlagi določil 9. in 33. člena Zakona o društvih, je Občni zbor Društva za raziskovanje jam Ljubljana na svoji seji dne 22. oktobra 1997 sprejel in na seji 19. aprila 2001, 24. aprila 2008, 26. marca 2009, 1. marca 2012, 28. februarja 2013, 3. marca 2016, 21. februarja 2019, 27. februarja 2020 in 9. julija 2020 dopolnil naslednja

PRAVILA **Društva za raziskovanje jam Ljubljana**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je Društvo za raziskovanje jam Ljubljana, kratica DZRJL (v nadaljnjem besedilu: društvo).

Sedež društva je v Ljubljani. Poslovni naslov sedeža društva določa izvršni odbor.

Društvo je bilo ustanovljeno 12. maja 1910 v Ljubljani z imenom: Društvo za raziskavanje podzemskih jam.

Za predstavitev društva v tujini se lahko poleg slovenskega imena uporabljajo tudi še nemško (Gesellschaft für Höhleforschung in Ljubljana), francosko (Association de Recherche Spéléologique de Ljubljana), ali angleško ime društva (Ljubljana Cave Exploration Society).

2. člen

Namen društva je prostovoljno, nepridobitno, neprofitno in neodvisno združenje fizičnih oseb, ki se zanimajo za kraški podzemeljski svet s športno-raziskovalnega, rekreativnega ali strokovnega vidika.

Osnovna dejavnost društva je da podpira in po možnostih goji vse dejavnosti, ki so kakorkoli pozitivno povezane z odkrivanjem, raziskovanjem, dokumentiranjem, varovanjem ter populariziranjem podzemskega sveta in njegovim publiciranjem.

Dodatno društvo širi svoje interese tudi na kras kot celosten prostorski pojav in si v smislu sonaravnega bivanja na krasu prizadeva za njegovo spoznavanje, popularizacijo ter ohranjanje.

Društvo združuje, vključuje in povezuje članstvo na amaterski podlagi.

Društvo je nestrankarska organizacija in v njem niso dovoljene strankarske dejavnosti.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

Društvo organizacijsko deluje na območju Ljubljane, območje jamarsko-raziskovalnega delovanja pa so vsa kraška ozemlja, predvsem pa kraški predeli Republike Slovenije.

Osnovna oblika društvene dejavnosti je članska jamarska ekskurzija.



Posameznih društvenih manifestacij se lahko kot povabljeni gostje udeležijo tudi člani drugih jamarskih društev oziroma društev s podobnimi cilji.

5. člen

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak društva je stilizirana sova uharica in napis "Društvo za raziskovanje jam Ljubljana" ter "1910".

6. člen

Društvo se lahko kot kolektivni član povezuje v zveze društev, katerih cilji so v skladu s cilji društva in s Pravili Društva za raziskovanje jam (v nadaljnjem besedilu: Pravili).

Društvo se lahko neposredno ali posredno včlani v druge sorodne organizacije, tako v Republiki Sloveniji, kakor v tujini, pod pogojem, da dejavnost te organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije in temi Pravili.

V organe zvez društev in domačih ali tujih organizacij, katerih član je društvo, so lahko izvoljeni samo člani in članice (v nadaljnjem besedilu: člani) društva, ki imajo po 46. členu teh Pravil status predstavnika.

7. člen

Delovanje društva temelji na načelih javnosti delovanja. Društvo obvešča o svojem delovanju ožjo in širšo javnost.

Ožjo javnost obvešča:

- s poročili na društvenih sestankih;
- z omogočanjem dostopa do dokumentacije terenskega dela društva;
- z objavljanjem pomembnejših listin na oglasni deski v društvenih prostorih in/ali spletnih straneh društva;
- z izdajanjem internega glasila "Glas podzemlja";
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva na vpogled članom društva.

Širšo javnost obvešča:

- tako, da so seje društvenih organov javne;
- prek sredstev javnega obveščanja, predvsem prek glasil jamarskih in sorodnih organizacij in sodobne informacijske ter komunikacijske tehnologije.

Za zagotovitev javnosti delovanja je odgovoren predsednik društva.

8. člen

Cilji društva so:

- Varo in organizirano raziskovanje kraškega podzemlja in njegovo dokumentiranje;
- Varovanje kraškega podzemlja in krasa pred poškodbami, onesnaženjem in uničenjem;
- Podpiranje raznovrstnega in neodvisnega razvoja jamarstva v Sloveniji in v tujini;
- Dvig prepoznavnosti, priljubljenosti in razširjenosti jamarstva v javnosti;
- Izboljšanje metod in tehnik raziskovanja jam;
- Izobraževanje za varno in smotno doseganje zgoraj navedenih ciljev.

Društvo uresničuje svoje cilje predvsem z naslednjimi dejavnostmi:

- Organizacija raziskovanja in dokumentiranja kraškega podzemlja v Sloveniji in v tujini;
- Vodenje društvenega katastra jam in društvenega eKatastra jam ter razpolaganje z društvenim katastrskim gradivom;
- Popularizacija in izobraževanje na področjih raziskovanja in varovanja kraškega podzemlja s predavanji, publikacijami, objavami katastrskega gradiva in načrtov jam, čiščenji jam,



- občasnim prirejanjem ogledov jam s strokovnim vodstvom za širšo javnost ter podobnimi dejavnostmi;
- Izboljšanje stanja poškodovanih in onesnaženih jam z delno ali celotno sanacijo ali povrnitvijo v naravno stanje jame;
 - Sodelovanje pri vodniški dejavnosti v neturističnih jamah;
 - Dajanje pobud in pomoči pri ustanavljanju in razvoju novonastalih jamarskih organizacij;
 - Povezovanje z drugimi jamarskimi organizacijami in Sloveniji in tujini;
 - Sodelovanje na meddruštvenih akcijah in pri prireditvah ter pomoč članom pri udeležbi na mednarodnih jamarskih prireditvah (kot so: tabori, tečaji, kongresi itd.);
 - Izdelovanje, izpopolnjevanje, popraviljanje in preizkušanje jamarske opreme za lastno uporabo;
 - Izdajanjem internega glasila »Glas podzemlja«;
 - Odkrivanje, raziskovanje, dokumentiranje, varovanje ter populariziranje podzemnega sveta;
 - Sodelovanje z gospodarskimi organizacijami in državnimi institucijami pri varstvu, urejanju in gospodarskem izkoriščanju kraša, ter sodelovanju javnosti;
 - Razvoj in izdajanje spletnih ter namiznih programov, namenjenih predstavitvi in dokumentaciji kraškega površja in jam;
 - Kartografiranje podzemnih jam in kraškega površja.

9. člen

Društvo je nepridobitna organizacija, ki pa kot dopolnilno dejavnost nepridobitni, lahko opravlja pridobitno v obsegu, potrebnem za uresničevanje ciljev društva po teh Pravilih.

Glede na standardno klasifikacijo dejavnosti (AJPES) dejavnosti spadajo v naslednje kategorije: C18.130 (priprava za tisk in objavo), C18.200 (razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa), E38.110 (zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov), E38.210 (ravnanje z nenevarnimi odpadki), E39.000 (saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki), F43.990 (druga specializirana gradbena dela), J58.110 (izdajanje knjig), J58.130 (izdajanje časopisov), J58.140 (izdajanje revij in druge periodike), J58.190 (drugo založništvo), J58.290 (drugo izdajanje programja), J59.110 (produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj), J59.120 (post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj), J59.130 (distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj), J59.200 (snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij), J62.010 (računalniško programiranje), J63.120 (obratovanje spletnih portalov), J63.990 (drugo informiranje), M70.210 (dejavnost stikov z javnostjo), M71.121 (geofizikalne meritve, kartiranje), M71.200 (tehnično preizkušanje in analiziranje), M72.190 (raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije), M72.200 (raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike), M74.200 (fotografska dejavnost), M74.900 (drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti), N77.210 (dajanje športne opreme v najem in zakup), N77.400 (dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del), N82.190 (fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti), N82.300 (organiziranje razstav, sejmov, srečanj), O84.250 (zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah), P85.510 (izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije), P85.520 (izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti), P85.590 (drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje), R90.030 (umetniško ustvarjanje), R91.011 (dejavnost knjižnic), R91.012 (dejavnost arhivov), R91.030 (varstvo kulturne dediščine), R91.040 (dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot), R93.120 (dejavnost športnih klubov), R93.190 (druge športne dejavnosti), R93.299 (druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas), S94.120 (dejavnost strokovnih združenj), S94.999 (dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij).

II. ČLANSTVO

10. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

V teh Pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.



Član društva lahko postane posameznik, ki s podpisom pristopne izjave, s katero se zaveže spoštovati pravila društva in plačevati članarino, izrazi željo postati član društva. K pristopni izjavi predloži tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni deloval proti društvu in ne deluje v nasprotju s cilji društva.

Pristopno izjavo potrdi izvršni odbor društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

Za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati tudi pisno soglasje in mladoletnika zastopati v organih društva.

Mladoletni člani imajo pravice rednih članov, z izjemo da do polnoletnosti nimajo pravice glasovati oz. voliti in biti voljeni v organe društva. Pri upravljanju društva mladoletne osebe sodelujejo same.

11. člen

Ob sprejemu v članstvo prejme član člansko izkaznico.

Članska izkaznica je veljavna, če je podpisana s strani predsednika društva in če je na njej potrjeno, da je član plačal članarino za tekoče leto.

12. člen

Društvo za svoje potrebe vodi računalniško evidenco članstva, ki obsega: ime in priimek člana, datum rojstva, stalni in morebitni začasni naslov, naslov na delovnem mestu, telefonske številke doma in na delovnem mestu, naslov elektronske pošte, vrsto članstva, jamarske kvalifikacije, podatke o specifičnih znanjih, ki pridejo v poštev pri reševanju, podatke o osebni opremi, ki bi prišla v poštev pri reševanju ter podatke o plačani članarini.

Društvo osebne podatke obdeluje skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

13. člen

Člani društva so:

- redni ali
- častni.

Redni člani imajo vse pravice in dolžnosti, navedene v teh Pravilih.

Častni član lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu ali jamarstvu neprecenljive usluge. Častno članstvo podeli Občni zbor, postopek izbora in podelitve pa ureja posebni pravilnik.

Častni član, ki je redni član društva, ima vse pravice in dolžnosti rednih članov, vendar ni dolžen plačevati društvene članarine. Če društvo podeli častno članstvo osebi, ki ni član društva, ta nima pravic in dolžnosti rednih članov.

Izvršni odbor vodi evidenco jamarskega staža, ki se podeli vsem, ki so kadarkoli bili člani društva in teče od prve včlanitve v društvo naprej.

14. člen

Pravice članov društva so:

- da sodelujejo pri vseh dejavnostih društva;
- da v skladu s pravilnikom o delovanju katastra uporabljajo dokumentacijo društvenega katastra jam, društveno knjižnico in arhivsko gradivo;
- da so deležni pomoči pri izobraževanju in usposabljanju;



- da volijo in so voljeni v organe društva;
- da sodelujejo v delu organov društva;
- da dajejo predloge in sugestije organom društva;
- da se udeležujejo društvenih akcij;
- da so seznanjeni z vsemi dejavnostmi društva;
- da imajo vpogled v materialno in finančno poslovanje društva;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo in za dosežene uspehe v društvu.

15. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta Pravila, delovni program društva ter odločbe in sklepe organov društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da v skladu s pravilnikom o katastru oddajajo v društveni kataster jam dokumentacijo o svoji terenski dejavnost;
- da pri jamarski dejavnosti spoštujejo varnostno tehnične norme;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju delovnega programa društva;
- da se izpopolnjujejo v jamarskih veščinah ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na mlajše člane;
- da varujejo ugled društva;
- da redno plačujejo članarino, kolikor ni drugače določeno;
- da varujejo naravo, predvsem kraške objekte, pred onesnaženjem, poškodbami in uničenjem;
- da skrbijo za objekte, inventar in predvsem za jamarsko opremo društva ter druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

16. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko izvršni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

Članom se v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva lahko povrnejo materialni stroški v okviru razpoložljivih finančnih možnosti društva.

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda organom društva pisno izjavo o izstopu.

Izvršni odbor črta člana iz društva, če kljub opominu tri leta ne plačuje članarine.

Član se izključi iz društva na podlagi predloga disciplinskega sodišča, če grobo krši pravice ali dolžnosti, naštetih v 14. in 15. členu teh Pravil ali če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva, ali je če je ob vstopu v društvo k pristopni izjavi podal lažno izjavo o nedelovanju v nasprotju s cilji društva.

III. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

18. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- izvršni odbor;
- nadzorni odbor;



- disciplinsko sodišče.

19. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli oziroma razrešuje druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

20. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat letno, najkasneje do 30. marca.

Izredni občni zbor se sklicuje po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo tretjine članov društva ali na zahtevo nadzornega odbora. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je bil sklican.

Nadzorni odbor ali tretjina članov lahko skličeta občni zbor tudi sama v primeru, da izvršni odbor tega ne stori v roku 30 dni od sprejema pisne pobude za sklic izrednega občnega zbora. V tem primeru mora biti v vabilu predložen tudi dnevni red z ustreznimi gradivi.

Primarno se občni zbor izvede v Ljubljani, s srečanjem članov v živo. Člani se lahko občnega zbora udeležijo tudi ob pomoči internetnih in drugih komunikacijskih omrežji v kolikor drugače ne morejo prisostvovati. V izrednih razmerah lahko občni zbor poteka v celoti dopisno ali ob pomoči internetnih in drugih komunikacijskih omrežji.

Vabila morajo biti skupaj s predlogom dnevnega reda poslana vsem članom najmanj 7 dni pred zasedanjem, po pošti ali v elektronski obliki.

21. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati vse fizične osebe in predstavniki pravnih oseb, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva. Ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

22. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem času začetka navzoča več kot polovica članov društva.

Če ob predvidenem času začetka občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar je občni zbor sklepčen če je prisotnih najmanj 10 članov.

23. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovalca zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

24. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen če se odloča o spremembi pravil, o včlanitvi društva v zvezo društev, o včlanitvi v sorodne organizacije v smislu 6. člena teh pravil ali o prenehanju delovanja društva, ko je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju občnega zbora odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma javne.

Občni zbor ne more veljavno odločati o prenehanju društva, če to ni bilo navedeno v vabilu za občni zbor.

Ko se glasuje o razrešitvi organov društva, člani teh organov ne morejo glasovati.



Kandidate za volitve za predsednika društva, člane izvršnega odbora, nadzornega odbora, disciplinskega sodišča in za predstavnike predlaga stari izvršni odbor, občni zbor pa lahko za vsakega kandidata predlaga poljubno število protikandidatov.

25. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih izvršnega in nadzornega odbora ter disciplinskega sodišča;
- ocenjuje izvršeni delovni program društva in sprejema delovni načrt za prihodnje leto;
- potrjuje zaključni račun za minulo leto ter sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto;
- odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora ter odločbam nadzornega odbora in disciplinskega sodišča;
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje Pravila in druge splošne akte društva;
- z glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika in sodo število ostalih članov Izvršnega odbora;
- z glasovanjem voli člane nadzornega odbora in člane disciplinskega sodišča;
- z glasovanjem neposredno voli morebitne predstavnike, ki niso že po 31. členu kot člani izvršnega odbora zastopniki društva v zvezah društev;
- določa višino članarine;
- odloča o včlanitvi društva v zvezo društev in o včlanitvi v sorodne organizacije v smislu 6. člena teh pravil;
- odloča o prenehanju in združitvi društva.
- dokončno odloča o ukrepu disciplinskega sodišča izključitvi člana iz društva.

26. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga poleg zapisnikarja podpišejo še predsednik delovnega predsedstva in oba overovatelja zapisnika.

Potek občnega zbora se zaradi lažjega pisanja zapisnika lahko zvočno snema.

27. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ občnega zbora in opravlja naloge, ki mu jih naloži občni zbor, ter zadeve organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične narave, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Izvršni odbor šteje od 7 do 15 članov, ki jih voli občni zbor.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

28. člen

Izvršni odbor upravlja društvo v času med obcnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se praviloma enkrat v dveh mesecih, po potrebi tudi bolj pogosto. Seja lahko poteka na korespondenčen način, z uporabo informacijske tehnologije.

29. člen

Izvršni odbor ima predvsem naloge:

- sklicevati občni zbor;
- pripravljati in mu predlagati poročila o delu in jih predlagati občnemu zboru;
- pripravljati predloge za splošne akte društva in jih predlagati občnemu zboru;
- pripravljati in sestavljati predloge za delovni plan (raziskovalni načrt) in jih predlagati občnemu zboru;
- pripravljati in sestavljati predloge za finančni načrt in zaključni račun in jih predlagati občnemu zboru;
- sestavljati koledar večji akcij in raziskav;



- voditi evidenco članov;
- imenovati iz vrst članstva poverjenike za posamezne naloge;
- imenovati iz vrst članstva stalne ali občasne delovne skupine;
- vzpodbujati, organizirati in usmerjati jamarske akcije oz. ekskurzije;
- skrbeti za materialno-finančno poslovanje društva in sredstva društva;
- organizirati društveno reševalno skupino;
- sprejemati zadolžitve zveze društev ali sorodnih organizacij iz 6. člena teh Pravil in skrbeti, da se te opravljajo skladno s podanimi smernicami in veljavnimi pravilniki;
- na predlog svojih članov sprejemati nove redne člane;
- neposredno skrbeti za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določajo 8. in 9. člen teh Pravil;
- voditi kandidacijske postopke in oblikovati listo kandidatov za organe društva in za predstavnike;
- skrbeti za obveščanje članov;
- določa poslovni naslov sedeža društva.,
- voditi evidenco jamarskega staža.

30. člen

Člane izvršnega odbora voli občni zbor za eno leto in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni.

31. člen

Izvršni odbor poleg predsednika društva sestavlja sodo število članov, ki opravljajo eno ali največ dve od naslednjih funkcij: podpredsednik, tajnik, blagajnik, gospodar, vodja katastra, vodja izobraževalne komisije, vodja komisije za varstvo jam, vodja komisije za računalniško in komunikacijsko podporo, vodja komisije za varnost raziskovanja jam. Člani izvršnega odbora imajo lahko tudi svetovalno funkcijo. Na prvi seji po občnem zboru izvršni odbor določi nosilce posameznih funkcij izmed svojih članov, razen funkcije predsednika, ki ga izvoli občni zbor neposredno.

Člani izvršnega odbora imajo avtomatično status predstavnika v smislu 46. člena teh Pravil.

Ostali poverjeniki oziroma vodje preostalih strokovnih skupin, ki se oblikujejo po potrebi kot stalne ali začasne, imajo v izvršnem odboru posvetovalni status.

32. člen

Za učinkovitejše raziskovanje jam ima društvo naslednje stalne komisije:

- Kataster jam;
- Izobraževalno komisijo;
- Komisijo za računalniško in komunikacijsko podporo;
- Komisijo za varstvo jam;
- Komisijo za varnost raziskovanja jam;
- Uredništvo Glasa podzemlja;
- Knjižnico.

Po potrebi lahko izvršni odbor zadolži posamezne člane društva za posebne naloge, ki so lahko trajne ali začasne. Ti lahko po svoji presoji pritegnejo več sodelavcev in sestavljajo strokovno skupino.

Člane s posebnimi zadolžitvami oz. vodje strokovnih skupin, ki niso člani izvršnega odbora, je treba vabiti na seje izvršnega odbora, kjer imajo posvetovalni glas. V primeru, da je v obravnavi predmet njihove posebne zadolžitve, imajo lahko pravico do glasovanja, vendar mora biti to sprejeto že z dnevnim redom.

Člani s posebnimi zadolžitvami so odgovorni izvršnemu odboru, ki jih tudi razreši po opravljeni nalogi.

33. člen



Predsednik društva koordinira društveno delovanje med dvema občnima zboroma, sklicuje sestanke izvršnega odbora in jih tudi vodi. Predsednik društva zastopa društvo v pravnem prometu s tretjimi osebami v okviru pooblastil, ki mu jih določi izvršni odbor. Predsednik ima pravico prepovedati ekskurzijo, ki bi bila v nasprotju s pravnimi predpisi, s temi pravili ali pa bi blatila ugled društva. O tem je dolžan podati podrobno utemeljitev na prvi sledeči seji izvršnega odbora.

V primeru odsotnosti predsednika, zastopa društvo v pravnem prometu s tretjimi osebami podpredsednik, v primeru tudi njegove odsotnosti pa tajnik društva. Isto pravilo velja tudi za sklicevanje in vodenje sej v primeru predsednikove odsotnosti.

Predsednik po potrebi, v dogovoru s podpredsednikom ali v njegovi odsotnosti, opravlja tudi dela, navedena v odstavku, kjer so opredeljene dolžnosti podpredsednika.

34. člen

Podpredsednik skrbi, da so ekskurzije v skladu s smernicami občnega zbora. Predlaga smiselno usmerjene akcije in precizira njihove naloge. Nadzoruje pravočasno poravnavo obveznosti, to je predvsem vračilo izposojene raziskovalne opreme in oddajanje zapisnikov.

35. člen

Tajnik skrbi za tekoče in urejeno poslovanje z dopisi, za zapisnike sej in poslovanje z društvenim arhivom. Tajnik skrbi za knjigo ekskurzij in pravilnost ter ažurnost vpisov.

36. člen

Finančno in računovodsko poslovanje društva operativno vodi blagajnik društva. Poslovanje društva poteka po pravilniku o materialno-finančnem poslovanju, ta pa mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva. Blagajnik odgovarja za pravilnost in zakonitost materialnega in finančnega poslovanja društva.

O finančnem poslovanju blagajnik redno poroča izvršnemu odboru, letno pa občnemu zboru.

Poleg blagajnika odgovarja za pravilnost poslovanja tudi predsednik društva, ki tudi nadzoruje blagajnikovo poslovanje.

Blagajnik je v primeru malomarnega in neažurnega vodenja finančnih in računovodskih izkazov odškodninsko odgovoren.

Blagajnik je dolžan opozoriti ostale člane izvršnega odbora, če meni, da so posamezne finančne in računovodske operacije v nasprotju s prisilnimi predpisi. V teh primerih ima pravico tudi odkloniti izvršitev posameznih operacij.

37. člen

Poverjenik za varnost skrbi za varno organiziranje terenskega dela in za tehnično brezhibnost opreme. Skladno z varnostnimi predpisi odreja redne ali izredne teste društvene jamarske opreme. V primeru, da ugotovi, da je oprema poškodovana, iztrošena ali slabe kakovosti, in zato nevarna, ima pravico prepovedati njeno izposojanje in uporabo. O tem je dolžan podati podrobno utemeljitev na prvi sledeči seji izvršnega odbora. Izvršni odbor mu po potrebi lahko določi poljubno število pomočnikov s podrobnimi zadolžitvami.

38. člen

Vodja katastra skrbi za kataster jam. Skrbi tudi, da so izvršene ekskurzije sproti dokumentirane skladno z zadevnim pravilnikom. Če presodi, da načrtovana ekskurzija ne bo pravilno dokumentirana, lahko predlaga predsedniku, da tako ekskurzijo prepove. O tem je dolžan podati podrobno utemeljitev na prvi sledeči seji izvršnega odbora. Izvršni odbor mu po potrebi lahko določi poljubno število pomočnikov s podrobnimi zadolžitvami.



39. člen

Gospodar skrbi za premičnine in nepremičnine društva, ki jih vodi v inventarni knjigi. Gospodar skrbi za opremo in jo skladno s pravilnikom izposoja. O izposojeni opremi vodi evidenco. Poleg tega gospodar organizira večje delovne akcije, ki so povezane s čiščenjem ali prenovo opreme ali prostorov. O materialnem poslovanju poroča gospodar izvršnemu odboru.

40. člen

Za točno evidenco članstva, za izdajanje izkaznic in pobiranje članarine skrbi poverjenik za članstvo, ki ima status člana s posebnimi zadolžitvami.

41. člen

Izvršni odbor je sklepčen, če prisostvuje seji več kot polovica odbornikov. Sklep izvršnega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih odbornikov.

Vsi člani vključno s predsednikom so pri glasovanju enakopravni.

Nihče izmed članov izvršnega odbora ne sme dajati v javnosti izjav, ki bi se razlikovale od sprejetih stališč odbora, ne glede na njegovo osebno mnenje.

42. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije ali pet članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo enega leta.

Člani nadzornega odbora iz svoje srede izvolijo predsednika.

43. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo izvršnega odbora med dvema občnima zboroma, nadzira finančno poslovanje društva in skrbi, da se delovanje društva ne oddaljuje od smernic, podanih z 8. in 9. členom teh Pravil.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

44. člen

Nadzorni odbor sprejme veljavne sklepe, če je prisotnih več kot polovica članov in če zanje glasuje več kot polovica vseh članov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, morajo pa biti vabljeni na seje izvršnega odbora, kjer imajo posvetovalni glas.

45. člen

Disciplinsko sodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za dobo enega leta. Člani disciplinskega sodišča ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora društva. Predsednika disciplinskega sodišča izvolijo iz svoje srede člani sodišča.

Disciplinsko sodišče odloča z večino glasov in odgovarja Občnemu zboru.

46. člen

Občni zbor voli predstavnike društva v organih zvez društev, katerih član je društvo. Le predstavniki, ki jih je izvolil oziroma za to pooblastil občni zbor, lahko kandidirajo in so voljeni ali imenovani v vodstvene in tehnične organe zvez društev, katerih član je društvo.

Predstavnike voli občni zbor za dobo enega leta.



47. člen

Člani društva so kot člani vodstvenih organov zvez društev neposredno odgovorni organom teh zvez, pri svojem delu pa morajo slediti širšim smernicam delovanja društva. Če pridejo pri svoji funkciji v nasprotje s smernicami občnega zbora društva, so se dolžni posvetovati z izvršnim odborom društva.

48. člen

Na občnem zboru zvez društev, katerih kolektivni član je društvo, nastopa kot zastopnik društva z volilno pravico predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik. V posebnih primerih določi zastopnika izvršni odbor.

O vnaprej pisno predloženih točkah dnevnega reda občnega zbora zvez društev se opredeli izvršni odbor, zastopnik društva pa mora zastopati sprejeta stališča.

49. člen

V primeru kršenja smernic društvenega občnega zbora oziroma teh Pravil, odvzame občni zbor na predlog disciplinskega sodišča zastopniku društva mandat.

IV. KATASTER

50. člen

Dokumentacija o terenski dejavnosti društva se vodi v društvenem katastru jam.

51. člen

Društvo lahko svoj kataster jam združi s katastrom jam zveze društev, vendar le pod pogojem, da ostanejo originali zapisnikov last društva in da ima društvo pravico predlagati upravjalca katastra zveze društev.

52. člen

Za vsako uporabo podatkov iz društvenega katastra jam, ki ni neposredno povezana z društvenim jamarskim raziskovalnim delovanjem, je potrebno imeti dovoljenje izvršnega odbora.

V. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

53. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in od opravljanja nepridobitne ter pridobitne dejavnosti društva;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga lahko porabi le za izvajanje društvenih dejavnosti, navedenih v 9. členu Pravil.

Zbrana sredstva se trošijo v okviru odobrenega finančnega načrta.

Prosta likvidna sredstva društva se lahko naložijo z namenom ohranjanja vrednosti ali povečanja njihove vrednosti.

54. člen



Premoženje društva sestavljajo vse premožnine in nepremičnine, ki so vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja izvršni odbor.

Premičnine se lahko nakupujejo ali odtujujejo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje izvršnega odbora. O nakupu nepremičnin odloča občni zbor. Raziskovalno opremo in instrumentarij izposoja članom društva gospodar po posebnem pravilniku ter skrbi za točno vračanje izposojenih predmetov. Gospodar ugotavlja škodo nastalo med izposojanjem inventarja in o tem poroča izvršnemu odboru.

55. člen

Finančno poslovanje društva se vodi preko ustreznega računa pri pooblašteni finančni ustanovi.

56. člen

Vsaka listina, na podlagi katere se opravi izplačilo z računa društva, mora biti likvidirana s strani pooblaščenega podpisnika.

Društvo ima dva likvidatorja računovodskih in finančnih listin, predsednika in podpredsednika oziroma namestnika, ki ga za določen čas določi izvršni odbor.

Listina je pravilno likvidirana in se na podlagi nje lahko opravi izplačilo v breme računa društva, če jo podpiše in s tem odobri izplačilo blagajnik in katerikoli izmed obeh likvidatorjev.

Oredbodajalec je predsednik društva, podpisniki finančnih nalogov pri organizaciji pooblašteni za plačilni promet pa so člani izvršnega odbora, ki so pooblašteni podpisovati finančne naloge.

57. člen

Delo blagajnika in gospodarja je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

58. člen

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

VI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

59. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

60. člen

Disciplinsko sodišče ugotavlja prekrške na lastno pobudo, na pobudo izvršnega odbora ali na osnovi neposredne pisne prijave vsaj treh članov društva. Postopek ugotavljanja mora biti skladen z disciplinskim pravilnikom društva.

Obravnava pred disciplinskim sodiščem je javna, članu, ki je v disciplinskem postopku, pa mora biti omogočen zagovor. Člani disciplinske komisije se posvetujejo tajno in takoj po obravnavi razglasijo svojo odločitev, ki pa mora biti kasneje podana tudi pisno.

61. člen

Za disciplinski postopek se smiselno uporabijo določbe, ki veljajo v postopku o prekrških, kolikor ni v Pravilih drugače določeno. Disciplinsko sodišče lahko izreče sledeče ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.



Disciplinski ukrep izključitve se lahko odloži za dobo največ enega leta, s pogojem, če član v preizkusnem obdobju ne bo ponovil disciplinskega prekrška.

Vsak član se lahko pritoži na sklep disciplinskega sodišča v roku 15 dni. O pritožbah proti sklepom disciplinskega sodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu občni zbor društva kot drugostopenjski organ.

VII. REŠEVANJE SPOROV

62. člen

Spore med člani društva v zvezi z delovanjem društva ter med člani in društvom, ne gre pa za primere disciplinskega postopka, rešuje razsodišče, v katero voli vsaka stranka po enega razsodnika, razsodnika pa sporazumno določita tretjega člana razsodišča, ki je predsednik. Če se razsodnika glede predsednika ne moreta dogovoriti, ga določi izvršni odbor.

63. člen

Razsodišče sklepa z večino glasov in zoper razsodbo ni priziva.

VIII. KONČNE DOLOČBE

64. člen

V primeru, da pade število članov društva pod 15, opravljajo vsi člani društva naloge organov društva, izmed sebe pa izvolijo predsednika, ki zastopa društvo.

Predsednik društva je dolžan sklicati občni zbor društva z nalogo, da se izvolijo organi društva, kakor je to predvideno s temi Pravili, v tridesetih dneh po tem, ko število članov preseže 15.

65. člen

Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora društva z dvotretjinsko večino navzočih članov;
- po samem zakonu;
- če pade število članov pod deset;

66. člen

V primeru prenehanja društva je potrebno najprej poravnati vse obveznosti društva do tretjih, preostalo premoženje pa pripade drugemu sorodnemu društvu ali zvezi društev, v katero je društvo včlanjeno, kar se določi v sklepu občnega zbora, ki sprejme sklep o prenehanju društva.

Navedba pravnih oseb, ki jim pripade preostalo premoženje društva v primeru njegovega prenehanja, je obvezna sestavina sklepa o prenehanju društva.

Ne glede na določilo prejšnje točke pa se vsa sredstva, ki so bila pridobljena iz proračuna, vrnejo proračunu.

67. člen

V skladu s temi Pravili ima društvo še naslednje splošne akte:

- pravilnik o ekskurzijah;
- pravilnik o izobraževanju;
- pravilnik o kategorizaciji in preverjanju znanja;
- pravilnik o ukrepih za zagotavljanje varnosti med raziskovanjem;
- pravilnik o izposojanju opreme in njenem vzdrževanju;
- pravilnik o dokumentaciji terenskega dela in o Katastru;
- pravilnik reševalne skupine;



- pravilnik o materialno-finančnem poslovanju;
- pravilnik o disciplinskem postopku;
- pravilnik o pravicah in dolžnostih povabljenih gostov na društvenih manifestacijah;
- pravilnik o varstvu osebnih podatkov;
- pravilnik o častnih članih.

Pravilnike pripravi izvršni odbor in potrdi občni zbor.

68. člen

Ta Pravila začno veljati, ko jih sprejme občni zbor društva in jih potrdi državni organ, pristojen za registracijo društev.

V Ljubljani, 9. julija 2020

Matic Di Batista
Predsednik društva



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 5200269007
Datum vpisa v register društev 28.12.2020
Število strani 14

Podpis uradne osebe

